



---

Aika 14.09.2023, klo 17:59 - 20:03

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

### **Käsitellyt asiat**

- § 74 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 75 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 76 Viranhaltijapäätökset**
- § 77 Option käyttäminen Ruskon kunnan lunitöissä**
- § 78 Kiinteistöraportti**
- § 79 Ruskon kunnan kiinteistöjen lukitusjärjestelmän uusinta**
- § 80 Talousraportti 2023**
- § 81 Talousarvion 2024 valmistelu**
- § 82 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 83 Seuraava kokous**

### **Lisäpykälät**

- § 84 LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijapäätökset II**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Erja Laine, puheenjohtaja  
Kalle Vähä-Piikkiö, 1. varapuheenjohtaja  
Tero Aaltonen  
Tarja Helenius  
Paula Lindqvist  
Marko Rounas

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteer  
Antti Jussila

Poissa

Jussi Helesvirta  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Marco Lindberg, varajäsen  
Jorma Raiko  
Markus Rantala  
Tuomas Salmi  
Crista Uschanov, varajäsen  
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Erja Laine  
Puheenjohtaja

Mika Heinonen  
Sihteer

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.09.2023

21.09.2023

Tero Aaltonen

Paula Lindqvist

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla





---

**§ 74**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 75**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 21.9.2023 mennessä ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Tero Aaltonen ja Paula Lindqvist



## § 76

### Viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 4.8. - 7.9.2023 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

KuntaL 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 33 Ruskon kunnantalon saneeraus- ja laajennussuunnittelu, 07.09.2023

Lupa:

§ 31 Maankäyttölupa, Turun Metsänkävijät, 16.08.2023

§ 32 Maankäyttölupa, Hippos-kisat, 23.08.2023

### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 4.8. - 7.9.2023 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.



---

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 77**

**Option käyttäminen Ruskon kunnan lumitöissä**

RUSDno-2023-476

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 29.10.2020 § 120 päättänyt Ruskon kunnan lumitöistä siten, että valittujen urakoitsijoiden kanssa tehdään erilliset sopimukset ajalle 2020 – 2023, joka sisältää lisäksi optiot talvikunnossapidon kausista 2024 ja 2025.

Teknisen lautakunnan kokouksessa 8.12.2022 § 110, lautakunta päätti sopimuksen mukaisesti sopimuskaudelle tehdään tuntihinnoittelun indeksitarkastus. Indeksinä käytetään Tilastokeskuksen maanrakennuskustannusindeksin kohtaa '20 Teiden ylläpito'.

Indeksin pisteluku on sopimuskauden alussa ollut 102,60 (10/2020) ja indeksihinnan tarkastushetkellä pisteluku on 116,10 (10/2022). Tuntihintojen korotukseen käytettävä kerroin on siis 1,13157.

Optiossa käytetään tätä tarkistettua hintaindeksiä vuosille 2023-2025.

Urakoitsijoiden kanssa on asiasta sovittu ja he hyväksyvät option käyttämisen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää käyttää Ruskon kunnan lumitöissä 2020-2023 sopimusten optiovuosia 2024-2025 sopimuksen mukaisesti esittelytekstin ehdoin.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Antti Jussila





---

**§ 78**

**Kiinteistöraportti**

RUSDno-2023-474

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Kevästä 2023 lähtien kunnanhallituksessa on käyty keskustelua kunnan kiinteistöjen kunnosta ja kiinteistösuunnitelmasta. Tekninen johtaja on käynyt esittelemässä kiinteistötilannetta kunnanhallitukselle.

Kokouksessa tekninen johtaja esittelee tekniselle lautakunnalle kunnanhallitukselle kevään ja kesän aikana esitetyt selvitykset.

Tekninen lautakunta keskustelee kiinteistöasioista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 79

### Ruskon kunnan kiinteistöjen lukitusjärjestelmän uusinta

RUSDno-2023-478

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Ruskon kunnan omistamien rakennusten nykyinen mekaaninen lukitusjärjestelmä on tarkoitus uusia nykyaikaisella elektromekaanisella järjestelmällä.

Vaatimusten mukainen elektromekaaninen lukitusjärjestelmä vähentää tilaajan huoltotöitä ja kustannuksia, mikä on tärkeää Ruskon kunnan kaltaiselle toimijalle.

Tekniset palvelut on julkaissut Cloudiassa ja Hilmassa tarjouspyynnön hankkeen toteutuksessa.

Kohdekiinteistöt sijaitsevat Ruskon kunnassa Ruskon kunnanosassa sekä Vahdon kunnanosassa. Hankittava lukitusjärjestelmä kattaa kaikkien kohteiden ulko-ovet, sisäovet, postilaatikot, porraskäytävät, tekniset tilat ja varasto- sekä yhteiskäyttötilat sekä muut mahdollisesti lukittavat tilat massaluetteloiden mukaisesti.

Avainpesät, avaimet sekä tarvittavat ohjelmistot lisensseineen toimitetaan asennettuina ja ohjelmoituina siten, että lukot ja avaimet ovat käyttökunnossa. Toimitusaikataulusta sovitaan kohteittain tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa.

Tarjouksen tulee sisältää avainten toimitus tilaajalle tarjouspyynnön mukaisella tavalla. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena on hinta. Saaduista tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin. Tilaaja huomioi hankinnassa laadun asettamalla tilattavalle järjestelmälle korkeita laatuvaatimuksia.

Tarjouspyyntö on julkaistu 25.8.2023 ja tarjousten jättöaika on 13.9.2023 klo 12. Tekninen lautakunta käsittelee tarjoukset kokouksessaan 14.9.2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Päätösehdotus esitellään kokouksessa tarjousten käsittelyn jälkeen.

#### **Päätös**

Tarjouksia saatiin kolme kappaletta ANV lukkopalvelu Oy, Certego Oy ja Raison lukko Oy. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää valita Ruskon kunnan kiinteistöjen lukitusjärjestelmän toimittajaksi edullisimman tarjouksen tehneen Raison lukko Oy:n tarjouksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.



---

**§ 80**

**Talousraportti 2023**

RUSDno-2023-475

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

**Oheismateriaali**

- 1 Tuloslaskelma 9 2023.pdf
- 2 investoinnit 2023.xls.pdf

Tekninen johtaja esittelee TANE-ohjelmasta raportin talousarvion toteutumisesta, oheismateriaalina on raportti 7.9.2023 käyttötaloudesta ja investoinneista.

Teknisen hallinnon 600, alla olevat palveluiden tuotot ovat jäämässä alle talousarvion noin 150 000€. Tulopuoli perustuu teknisen hallinnon osalta metsän myyntiin. Edellisinä kolmena vuotena on ollut ylitys keskimäärin 50 000 €/vuosi. Myyntituottojen ennuste ei ole aina sama talousarviovuosien kanssa.

Muuten teknisten palveluiden toiminta on ollut talousarvion mukaista.

Tekninen lautakunta keskustelee taloustilanteesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousraportin tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 81**

**Talousarvion 2024 valmistelu**

RUSDno-2023-477

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

**Oheismateriaali**

- 1 TAprsessi\_Rusko\_TA2024\_final.pdf
- 2 palvelualuekohtainen kehys 2024.pdf

Vuoden 2024 talousarvion laadinnan pohjana käytetään kunnanhallituksen 19.6.2023 § 145 hyväksymää käyttötalouden ulkoisten menojen ja tulojen kehystä. Palvelualuekohtainen kehys ja talousarvion laadinnan ohjeet ovat oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2024 sekä investoinnit tuodaan lautakuntaan ensimmäistä käsittelyä varten 14.9.2023. Talousarvioehdotus esitellään kokouksessa ja lautakunta tekee tarvittavat muutokset

Keskushallinnon talousarvio-ohjeen mukaan toimielinten talousarvioluonnokset tulee olla valmiit 15.9.2023. Tekninen lautakunta käsittelee varsinaisen talousarvioesityksen 12.10.2023 kokouksessaan. ja lopullisesta talousarviosta päätetään valtuustossa 13.11.2023.

Valtuustoseminaari pidetään 2.10.2023 ja kutsuttuna on valtuutetut, johtoryhmä sekä lautakuntien puheenjohtajat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan teknisten palveluiden talousarvion 2024.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 82**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

**Päätös**

Keskusteltiin nuorten liikennekäyttäytymisestä



---

**§ 83**

**Seuraava kokous**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Lautakunnan seuraava kokous on 12.10.2023 klo 18.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 84**

**LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijapäätökset II**

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 8.9.2023 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 34 Vahdon kirjaston seinä, 08.09.2023

§ 35 Vahdon paloaseman katon purku, 08.09.2023

§ 36 Vahdon paloaseman uusi katto, 08.09.2023

§ 37 Vahdon kirjaston maalaus, 08.09.2023

§ 38 Ruskotalon valaisimet, 08.09.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.9.2023 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.





---

**Muutoksenhakukielto**

§74, §75, §76, §78, §80, §81, §82, §83

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§77, §79

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**